**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПРОЕКТНОГО ОТДЕЛА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Задачи**

Обеспечение высокого уровня проектных решений по своей специализации и согласования их с другими разделами проектной документации

**Должен знать**

1) Законодательство и нормативные документы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов по соответствующему разделу проекта.

2) Технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам.

3) Требования научной организации труда.

4) Правила и нормы техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5) Авторское право.

6) Организацию и экономику строительства, проектирования и инженерных изысканий.

7) Способы и методы проектирования.

8) Средства коммуникации и автоматизированной обработки информации для выполнения своих обязанностей и реализации прав.

**Подчиненность работника**

Административно подчиняется управляющему проектом (ГИПу, ГАПу) и начальнику проектного отдела (по вопросам, связанным с организацией управления отдела), функционально подчиняется управляющему проектом (ГИПу, ГАПу).

**Порядок назначения работника и освобождения его от должности**

Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заместителя директора по кадрам и социальным вопросам, как правило, на конкурсной основе. При назначении на должность заключается трудовой контракт.

**Порядок замещения работника в случае его отсутствия**

Во время длительного отсутствия главного специалиста производственного отдела на рабочем месте, главный специалист технического отдела выполняет те из его обязанностей, которые не терпят отлагательства в силу производственной необходимости.

**Квалификационные требования**

Высшее образование по профилю работы и стаж в должности инженера-проектировщика производственного отдела не менее 5 лет.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

1) Принятие сложных (общих, принципиальных) проектных решений по отдельному разделу (части) проекта (примеры проектных решений приведены в *Приложении*).

2) Подготовка задания смежным подразделениям.

3) Проверка соответствия разработанных смежными подразделениями проектных решений выданному заданию.

4) Участие в сборе исходных данных для проектирования.

5) Определение требований и ограничений к проектным решениям, выполняемым инженерами-проектировщиками производственного отдела.

6) Выдача для выполнения задания инженеру-проектировщику производственного отдела.

7) Консультирование инженеров-проектировщиков производственного отдела при принятии ими проектных решений.

8) Осуществление авторского надзора за строительством объектов.

9) Текущее информирование начальника производственного отдела о состоянии процесса разработки проектной документации.

10) Формирование и корректировка критериев для оценки решений, принимаемых подчиненными работниками.

11) Создание условий, в которых подчиненные работники могут принимать решения в пределах своей компетенции.

12) Участие в формировании «портфеля заказов».

13) Участие в проведении маркетинговых исследований.

14) Во время длительного отсутствия инженеров-проектировщиков проектного отдела выполнение их отдельных обязанностей.

15) Руководит работой удаленных специалистов, обеспечивает их исходными данными для проектирования, выдает титульные листы и основные надписи к чертежам.

16) Проверяет выполнение работ удаленными специалистами

**ПРАВА**

1) Запрашивать и получать:

от управляющего проектом (ГИПа, ГАПа) сведения и исходные документы, необходимые для предпроектных исследований, проектирования и строительства объекта;

от начальника производственного отдела информационные и материально-технические ресурсы.

2) Вносить главному инженеру (техническому директору) предложения о разработке новых и корректировке действующих нормативных документов по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.

3) Передавать управляющему проектом (ГИПу, ГАПу) информацию для выполнения необходимых работ по патентованию соответствующих проектных решений.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В случае невыполнения обязанностей или не использования своих прав, нарушения правил трудового распорядка несет ответственность в виде потери льгот, гарантий, компенсаций, доплат, премий, надбавок и других преимуществ, действующих в проектной организации, либо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым контрактом.

**СВЯЗИ С РАБОТНИКАМИ ПРОЕКТНОЙ И СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1) Вертикальные связи: обращается к инженеру-проектировщику производственного отдела.

2) Горизонтальные связи: обращается к начальнику и/или главным специалистам технического отдела, начальнику производственного отдела и управляющему проектом (ГИПу, ГАПу).